



หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

รายงานการประเมินตนเอง

Self – Assessment Report (SAR)

ระดับหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563)

Academic year 2019 (01 July 2019 to 30 June 2020)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลงานรอบปีการศึกษา 2562 (ผลงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2563) มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์ AUN-QA นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจ ในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว
ประธานหลักสูตรฯ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา	ง
ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร	4
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO)	5
โครงสร้างหลักสูตร	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	7
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	8
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	19
AUN. 2 Programme Specification	23
AUN. 3 Programme Structure and Content	25
AUN. 4 Teaching and Learning Approach	30
AUN. 5 Student Assessment	33
AUN. 6 Academic Staff Quality	39
AUN. 7 Support Staff Quality	55
AUN. 8 Student Quality and Support	64
AUN. 9 Facilities and Infrastructure	69
AUN. 10 Quality Enhancement	77
AUN. 11 Output	80
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	85
รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ AUN-QA	86
ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตร	91
ปีการศึกษาที่ผ่านมา	
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	93
รายการหลักฐานอ้างอิง	94
ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	95

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดสอนในระดับปริญญาเอก รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต เท่ากับ 16 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 8 คน คณาจารย์มีตำแหน่งวิชาการระดับรองศาสตราจารย์จำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4 คน และอาจารย์จำนวน 3 คน

ผลการประเมินทั้ง 11 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวม มีระดับการประเมินเท่ากับ.....3.....

เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 3
AUN. 2 Programme Specification	ระดับ 3
AUN. 3 Programme Structure and Content	ระดับ 4
AUN. 4 Teaching and Learning Approach	ระดับ 3
AUN. 5 Student Assessment	ระดับ 3
AUN. 6 Academic Staff Quality	ระดับ 4
AUN. 7 Support Staff Quality	ระดับ 4
AUN. 8 Student Quality and Support	ระดับ 3
AUN. 9 Facilities and Infrastructure	ระดับ 4
AUN. 10 Quality Enhancement	ระดับ 3
AUN. 11 Output	ระดับ 3

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

1. คณาจารย์มีผลงานในสายเศรษฐศาสตร์การเมืองที่เน้นการวิพากษ์อย่างสม่ำเสมอ
2. นิสิตมีการพัฒนาดุษฎีนิพนธ์ งานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการพัฒนาประเทศ เสนอทางเลือกในการพัฒนาที่เป็นธรรม อยู่ร่วมกันได้ทั้งฝ่ายรัฐ ทูณ ชุมชน มากกว่าศึกษาเพื่อทำความเข้าใจสามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติการในท้องถิ่นได้ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. อาจารย์ในหลักสูตรอาจต้องขยายความสนใจในประเด็นต่างๆ มากขึ้น เพื่อขยายความรู้และประสบการณ์ให้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อการเป็นที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ให้กับนิสิตและเพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับทั้งหลักสูตร คณาจารย์ และนิสิต
2. การสร้างระบบติดตามนิสิตที่อยู่ระหว่างการทำดุษฎีนิพนธ์อย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพา

“ขุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน”
Wisdom of the East for the Future of the Nation

ค่านิยมวิสัยทัศน์และขอบเขตการดำเนินการ

ขุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน (Wisdom of the East for the Future of the Nation) หมายถึง การเป็นมหาวิทยาลัยหลักของภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการสร้างรากฐานเพื่อการพัฒนาให้กับประเทศ พร้อมทั้งแสดงบทบาทนำในการเตรียมความพร้อมให้กับทุกภาคส่วนในสังคมไทย ด้วยองค์ความรู้และวิทยาการที่ทันสมัย ภายใต้ขอบเขตของศาสตร์ที่สำคัญ 7 ด้าน ประกอบด้วย (1) ศาสตร์ทางทะเล (2) ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ (3) ศาสตร์ทางการศึกษา (4) ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการทำงาน (5) ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาตะวันออก (ภาษาเกาหลี ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น) (6) ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์ และ (7) ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกของประเทศไทย บนพื้นฐานของคตินิยมที่ว่า “การวิจัยนำการพัฒนา” (Research-led Development) ควบคู่กับการส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาตะวันออก พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอันเกิดจากการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีความเกี่ยวพันเชื่อมโยงและมีผลกระทบอย่างเป็นพลวัตในปัจจุบันและในอนาคตได้อย่างมั่นคงจากค่านิยมวิสัยทัศน์ที่กล่าวมา สามารถขยายความขอบเขตตามวิสัยทัศน์ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ คือ มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินงานที่สำคัญใน 3 ด้าน คือ (1) ด้านคุณภาพของบัณฑิต คุชฎิบัณฑิต และคุชฎิบัณฑิต (2) ด้านศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งสังคมชุมชน และ (3) ด้านคุณภาพทางวิชาการ วิจัย และศักยภาพในการบริหารจัดการภายในของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 1

โครงร่างหลักสูตร

ส่วนที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร¹

“ การสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่มีองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ มีจิตวิญญาณแห่งการวิพากษ์ และอุดมการณ์เพื่อสังคมที่เป็นธรรม ”

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO)

<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มี</p> <p>ความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ</p> <p>(2) การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรมด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง</p> <p>(2) สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>2.ด้านความรู้</p> <p>(1) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์</p> <p>(2) มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง</p> <p>(2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ</p> <p>(2) สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่</p>	

¹ ข้อ 1 – 3 ให้ทุกหลักสูตรอธิบายรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตร ประมาณ 1 – 2 หน้า โดยให้ครอบคลุมเนื้อหา มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

3. โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1.1 (สำเร็จปริญญาโท ทำคุณนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ก. คุณนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

นิสิตอาจศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ตาม
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริการหลักสูตรโดยไม่นับ
จำนวนหน่วยกิต

แบบ 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำคุณนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 54

หน่วยกิต

ก. วิชาปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
ข. วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
ค. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ง. คุณนิพนธ์	36 หน่วยกิต

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยบูรพา

เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ปี 2548

เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

วิชาการ

ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีสัญญาจ้างเต็มเวลา
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่ตรงหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตร
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่ตรงหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตร
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่ตรงหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตร มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่ตรงหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตร มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิปริญญาเอกใน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
		สาขาที่ตรงหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตร และการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
7	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
8	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์เป็นอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่ตรงหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตร และการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
9	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์เป็นอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่ตรงหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตร และการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
10	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
11	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน อาจารย์ประจำหลักสูตร มีภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามสัดส่วน 1:15 สำหรับการค้นคว้าอิสระ และ 1:5 สำหรับวิทยานิพนธ์
12	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ จากหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(TQF) พ.ศ.2553

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1 – 12

เป็นไปตามเกณฑ์

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของ
อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

รหัสหลักสูตร 25550191105029

อาจารย์ประจำหลักสูตร ใน มคอ. 2

ชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตร	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	ความ สัมพันธ์ <<วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์>>	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หรืออาจารย์ประจำ หลักสูตร>>	ผลงานทาง วิชาการเป็นไป ตามเกณฑ์	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล การเปลี่ยนแปลง คุณวุฒิตำแหน่ง ทางวิชาการของ อาจารย์ที่ เปลี่ยนแปลงใหม่)
1. นายโอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
2. นางสาวรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
3. นายชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	

อาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน

ชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตร	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	ความ สัมพันธ์	ประเภ ท	ผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์
1. นายโอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์
2. นางสาวรุ่งนภา ยรรยง เกษมสุข	ร.ด.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์
3. นายชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์
4. นายไพฑูรย์ โพธิสว่าง	ร.ด.	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
5. ร้อยตำรวจเอกวิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
6. นางสาวโชติศา ขาวสนิท	ร.ด.	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
7. นายภัทรพงษ์ รัตนเสวี	Ph.D.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรงสาขา	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
8. นายสฤติ อีสริยานนท์	ร.ป.ด.	อาจารย์	ปริญญาเอก	สัมพันธ์กับ หลักสูตร	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(บัณฑิตศึกษา) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(บัณฑิตศึกษา) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(บัณฑิตศึกษา) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

ตารางอาจารย์ผู้สอนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 4, 5)

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา สูงสุด	ความ สัมพันธ์	สถานภาพ	
					อาจารย์ ประจำ	อาจารย์ พิเศษ
1. ผศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบาง เตียว	ปร.ด./ รัฐศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	✓	
2. ผศ.ดร. รุ่งนภา ยรรยง เกษมสุข	ร.ด./ รัฐศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	✓	
3. ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด./ เศรษฐศาส ตร์การเมือง และการ บริหาร จัดการ	อาจารย์	ปริญญาเอก	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	✓	

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา สูงสุด	ความ สัมพันธ์	สถานภาพ	
					อาจารย์ ประจำ	อาจารย์ พิเศษ
4. รศ.ดร.สุธี ประศาสน์ เศรษฐ์	Ph.D/ Economic s	รอง ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	✓	
5. ดร.ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์	Ph.D./ Economic s and Social Science	อาจารย์	ปริญญาเอก	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	✓	
6. ดร.สกฤติ อีสริยานนท์	ร.ด./รัฐ ประศาสน ศาสตร์	อาจารย์	ปริญญาเอก	อาจารย์ ประจำ	✓	
7. รศ.ดร. ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์	ร.ด./ รัฐศาสตร์	รอง ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	อาจารย์ ประจำ		✓

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

(บัณฑิตศึกษา) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

(บัณฑิตศึกษา) คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

ตารางอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 6, 11)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		ภาระงานอาจารย์ ที่ปรึกษา (จำนวนนักศึกษา ที่อาจารย์เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาหลัก)
		มี (ดังแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	
1. รศ.ดร.สุธี ประศาสนศาสตร์	Ph.D. (Econ)	✓		
2. ผศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด./รัฐศาสตร์/ 2554	✓		
3. ดร.ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์	Ph.D./ Economics and Social Science	✓		
4. ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด./เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ /2558	✓		2
6. ดร.สกฤติ อีสริยานนท์	รป.ด./รัฐประศาสน ศาสตร์/ 2555	✓		

เกณฑ์ข้อ 6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 7 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรณี เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือ

ประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ ทราบ

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต

ตารางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 7)

อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
1. ผศ.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด./รัฐศาสตร์/ 2554			✓	
2. รศ.ดร.สุธี ประศาสน เศรษฐ	Ph.D. (Econ)				✓
3. ดร.ปรีชา เปี่ยมพงศ์ สานต์	Ph.D./ Economics and Social Science				✓
4. ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด./ เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ /2558			✓	
5. ดร.สกฤติ อีสริยานนท์	ร.ด./รัฐ ประศาสน ศาสตร์/ 2555			✓	

เกณฑ์ข้อ 8 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต ในการสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0634/2557 เรื่อง การทำคุณวุฒิของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา ข้อ 11 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ (3) คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุณวุฒิ

ตารางอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ปีที่ สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรง คุณวุฒิ ภายนอก
1.รศ.ดร.ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป	ร.ด./ รัฐศาสตร์/ 2541	✓			✓
2. รศ.ดร.สมศักดิ์ สามัคคีธรรม	Ph.D.	✓			✓
3. ผศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด./รัฐศาสตร์/ 2554	✓		✓	
4. ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด./ รัฐศาสตร์/ 2558	✓		✓	
5. รศ.ดร.สุธี ประศาสน์เศรษฐ์	Ph.D./ Economics/ 2519	✓			✓
6. ดร.ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์	Ph.D.	✓			✓
7. รศ.ดร.ประภาส ปิ่นตบแต่ง	ร.ด./2541	✓			✓
8. รศ.ดร.เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด./2547	✓		✓	
9. ผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันธนาทร	Ph.D.	✓		✓	

เกณฑ์ข้อ 9 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ กรณี เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ

สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสถาบันและแจ้ง กกอ
ทราบ

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต.....

เกณฑ์ข้อ 10 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา กรณี แบบ 1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง กรณี แบบ 2 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต...กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ.....

ตารางการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่
ธโสธร ตู้อทองคำ	การเปลี่ยนแปลงสังคมการเมืองสมัย นายทักษิณ ชินวัตร พ.ศ.2544-2549	วารสารเมืองการปกครอง ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2565
กรุ้งไท นพรัตน์	ยุคถ้วยทองปฐมบพฟุตบอลไทย ภายใต้ยุคสมบูรณาญาสิทธิราชย์ พ.ศ. 2443-2475	วารสารเศรษฐศาสตร์การเมือง บูรพา ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563)
ภคพล เส้นขาว	การปรับตัวของชาวมุสลิมในพื้นที่ กรุงเทพมหานครรอบนอกฝั่ง ตะวันออก	วารสารมนุษยศาสตร์ ฉบับ บัณฑิตศึกษา ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562)
มาตล จรุงรัตน์	เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการ สะสมทุนทางการเมืองของตระกูล เทือกสุบรรณ	วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563)
ภัทรมน สุวพันธุ์	เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วย กระบวนการตกขอบ และปฏิกริยาต่อ อำนาจรัฐและทุนของชาติพันธุ์ กะเหรี่ยง : กรณีศึกษากะเหรี่ยงแก่ง กระเจาน	วารสารเศรษฐศาสตร์การเมือง บูรพา ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563)

เกณฑ์ข้อ 11 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อนักศึกษา 10 คน

เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อสังเกต

เกณฑ์ข้อ 12 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

- 1) เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2555
- 2) ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2567

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 12 ข้อ

เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โปรดระบุข้อ.....

AUN - QA Criterion 1 Expected Learning Outcomes

1. The formulation of the expected learning outcomes takes into account and reflects the vision and mission of the institution. The vision and mission are explicit and known to staff and students.

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังค่านึงและสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน
วิสัยทัศน์และพันธกิจมีความชัดเจน บุคลากร และผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน

2. The programme shows the expected learning outcomes of the graduate. Each course and lesson should clearly be designed to achieve its expected learning outcomes which should be aligned to the programme expected learning outcomes.

หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิต รายวิชา**และบทเรียน** ควรได้รับการ
ออกแบบอย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ**แต่ละ**รายวิชา และควร
สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3. The programme is designed to cover both subject specific outcomes that relate to the knowledge and skills of the subject discipline; and generic (sometimes called transferable skills) outcomes that relate to any and all disciplines e.g. written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.

การออกแบบหลักสูตรครอบคลุมถึงผลการเรียนรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับความรู้และ**ทักษะของ**
ศาสตร์นั้นๆ และ**ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับทุกสาขาวิชา** เช่น ทักษะการสื่อสารทางด้าน
การเขียนและการพูด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้าง
ทีม ฯลฯ

4. The programme has clearly formulated the expected learning outcomes which reflect the relevant demands and needs of the stakeholders.

หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน สะท้อนความต้องการและความจำเป็นของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2] การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	3	3	3
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3] ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง และผลการเรียนรู้ทั่วไป	3	3	3
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4] ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน	2	2	3
Overall Opinion	3	3	3

ผลการดำเนินงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ถูกกำหนดขึ้นในการประชุมของคณะกรรมการหลักสูตร อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผนวกกับเข้ากับวิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ รวมทั้งการสำรวจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้หลักสูตร ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และรองรับต่อตลาดแรงงานภาคตะวันออกตามนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จึงเริ่มจัดทำพัฒนาและปรับปรุง รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง โดยรับฟังความคิดเห็นจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถสะท้อนความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ในภาพรวม ดังนั้น หลักสูตรจึงพิจารณาปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้มีความชัดเจน เมื่อพิจารณาผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรจึงนำข้อมูลมาปรับปรุงการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้มีการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่รายวิชาต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพื้นฐานและที่เฉพาะโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณารายวิชาทั้งหมดแล้วกำหนดผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

**ตารางที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแบ่งออกเป็นความรู้และทักษะทั่วไป
และความรู้และทักษะเฉพาะทาง**

ELOs		Generic outcomes	Subject specific outcomes
A	คุณธรรม จริยธรรม		
a.1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	✓	
a.2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	✓	
B	ความรู้		
b.1	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์		✓
b.2	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
C	ทักษะทางปัญญา		
c.1	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ		✓
c.2	สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่		✓
D	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		
d.1	มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	✓	
d.2	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
E	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
e.1	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	✓	
e.2	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	✓	

AUN - QA Criterion 2 Programme Specification

<p>1. The Institution is recommended to publish and communicate the programme and course specifications for each programme it offers, and give detailed information about the programme to help stakeholders make an informed choice about the programme.</p> <p>สถาบันพึงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา อย่างละเอียด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ</p>	<p>2. Programme specification including course specifications describes the expected learning outcomes in terms of knowledge, skills and attitudes. They help students to understand the teaching and learning methods that enable the outcome to be achieved; the assessment methods that enable achievement to be demonstrated; and the relationship of the programme and its study elements.</p> <p>รายละเอียดของหลักสูตรรวมถึงรายละเอียดของรายวิชาอธิบายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ที่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงวิธีการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ วิธีการประเมิน ที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลสัมฤทธิ์นั้น ๆ และความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอื่น ๆ</p>
---	--

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1,2] รายละเอียดของหลักสูตรครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	2	3	3
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1,2] รายละเอียดของรายวิชาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	2	3	3
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1,2] ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาได้	3	3	3
Overall Opinion	2	3	3

ผลการดำเนินงาน

รายละเอียดและข้อกำหนดหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ถูกจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม

การเมืองทั้งในและต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจได้จาก <http://www.polsci-law.buu.ac.th/> เว็บไซต์ดังกล่าวจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ เช่น

1. ชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. ชื่อย่อปริญญา
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา
7. กำหนดการเปิดสอน
8. โครงสร้างของหลักสูตร
9. หลักสูตรและและจำนวนหน่วยกิต
10. แผนการศึกษา

ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การรับเข้าศึกษา การจัดการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผลการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา นิสิตสามารถติดต่อรับข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทางทั้งโดยผ่านเว็บไซต์คณะ ฯ โดยตรง เช่น การรับเข้าศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยและใช้ระบบการจัดการศึกษาที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย บุรพาวว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ก็เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ฯ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 เป็นต้น

AUN - QA Criterion 3 Programme Structure and Content

1. The curriculum, teaching and learning methods and student assessment are constructively aligned to achieve the expected learning outcomes.

หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน มีความสอดคล้องกันเพื่อไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2. The curriculum is designed to meet the expected learning outcomes where the contribution made by each course in achieving the programme's expected learning outcomes is clear.

การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชานับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

3. The curriculum is designed so that the subject matter is logically structured, sequenced, and integrated.

หลักสูตรมีการออกแบบเนื้อหาสาระที่มีการวางโครงสร้าง เรียงลำดับ และบูรณาการอย่างเหมาะสม

4. The curriculum structure shows clearly the relationship and progression of basic courses, the intermediate courses, and the specialised courses.

โครงสร้างหลักสูตรแสดงความสัมพันธ์และลำดับชั้นของรายวิชาขั้นพื้นฐาน รายวิชาชั้นกลาง และรายวิชาเฉพาะทางอย่างชัดเจน

5. The curriculum is structured so that it is flexible enough to allow students to pursue an area of specialisation and incorporate more recent changes and developments in the field.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการ การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในศาสตร์นั้น ๆ

6. The curriculum is reviewed periodically to ensure that it remains relevant and up-to-date.

หลักสูตรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัย

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1] การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3	4
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2] แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน	2	2	4
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3,4,5,6] หลักสูตรมีการวางโครงสร้าง เรียงลำดับ บูรณาการอย่างเหมาะสม และทันสมัย	2	3	4
Overall Opinion	2	3	4

ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง วิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน ถูกออกแบบให้นำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ซึ่งเป็นวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอนสำหรับผู้ไม่เคยศึกษาวิชาการด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และ/หรือเศรษฐศาสตร์การเมืองมาก่อน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีทางด้านรัฐศาสตร์และทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง (ทักษะด้านความรู้) จำนวน 6 หน่วยกิต

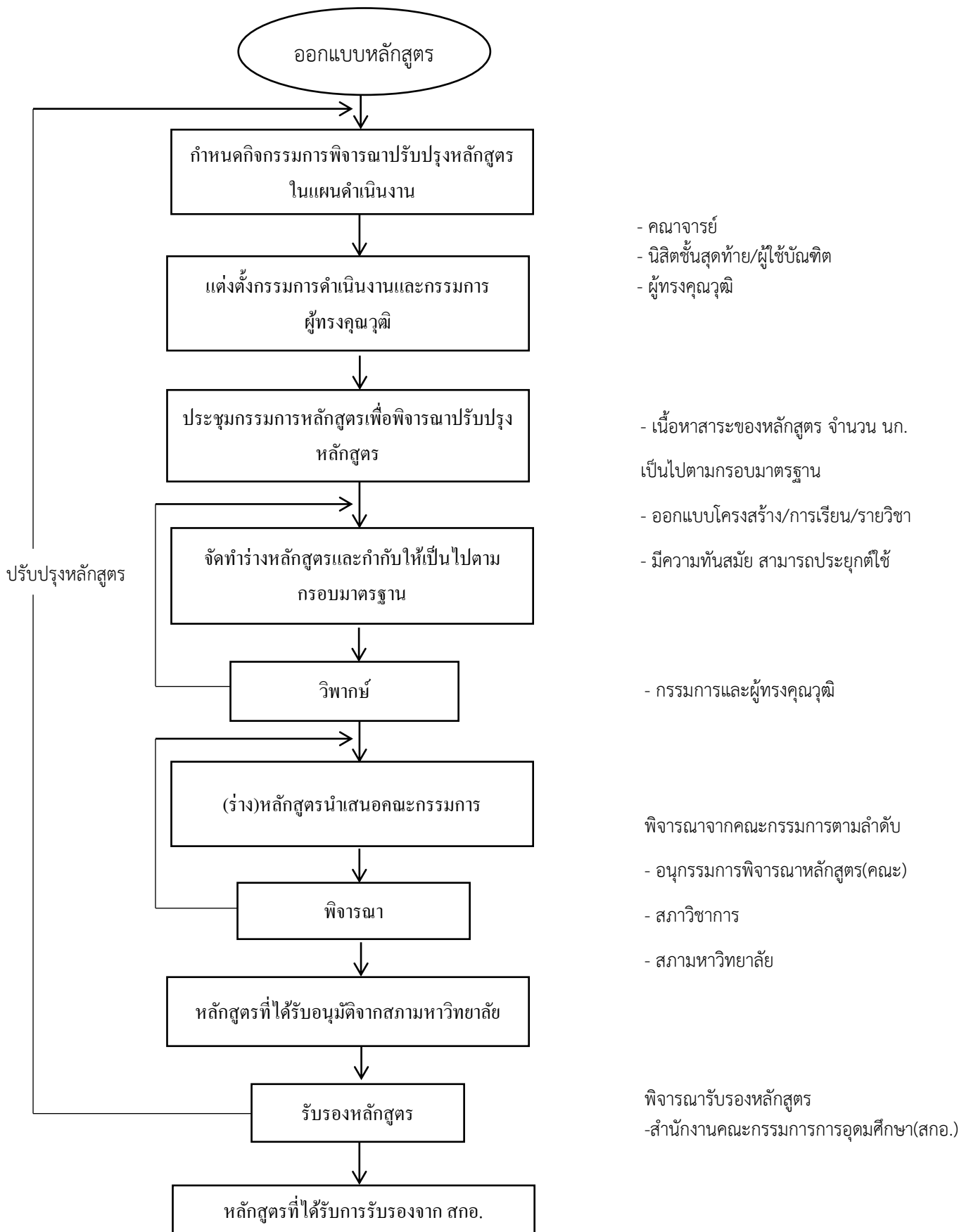
วิชาบังคับ คือ วิชาปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง วิชาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง วิชาบูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและสิ่งแวดล้อม และวิชาสัมมนาเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตสามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์ รวมทั้งมีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

วิชาเลือกเสรี เป้าหมายของการเปิดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้บัณฑิตได้มีโอกาสสามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ และสามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยหมวดวิชาเลือก จะเป็นรายวิชาที่เสริมองค์ความรู้ให้กับนิสิต เพื่อให้

นิสิตมีมุมมองความรู้ที่กว้างขวางขึ้น สามารถนำไปสู่การวิเคราะห์ และวิพากษ์วิจารณ์ได้อย่างบูรณาการ และสามารถเชื่อมโยงกับปรากฏการณ์ของโลกภายนอกได้อย่างมีเหตุมีผล

หมวดคุณนิพนธ์ เพื่อให้นิสิตเกิดทักษะด้านความรู้ ทักษะปัญญา และอาจรวมทั้งทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

แผนภาพแสดงกลไกแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร



ทั้งนี้ กระบวนการออกแบบโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร หลักสูตรนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแล้ว หลักสูตรยังได้นำทฤษฎี Bloom's Taxonomy มาใช้ในการปรับโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตรให้มีความเหมาะสม รวมถึงวิธีการเรียนการสอนที่จะสามารถส่งเสริมทักษะด้านต่าง ๆ ให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตให้นำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เช่นเดียวกับการจัดลำดับรายวิชาสำหรับนิสิต จะคำนึงถึงการปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้นิสิตเกิดความเข้าใจ ตั้งแต่แนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติการ ขณะเดียวกันหลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในศาสตร์นั้น ๆ ในหมวดวิชาเลือก

นอกจากนี้คณะกรรมการหลักสูตรยังได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาและเพื่อทบทวนการเรียนการสอนโดยรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะเป็น ผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตร ๆ ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจสังคม

AUN - QA Criterion 4 Teaching and Learning Approach

1. The teaching and learning approach is often dictated by the educational philosophy of the university. Educational philosophy can be defined as a set of related beliefs that influences what and how students should be taught. It defines the purpose of education, the roles of teachers and students, and what should be taught and by what methods.

การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา คือ ชุดของความเชื่อที่มีผลต่อเนื้อหา วิธีการสอน รวมถึงจุดประสงค์การศึกษา บทบาทผู้สอนและผู้เรียน เนื้อหาการสอน และวิธีการสอน

2. Quality learning is understood as involving the active construction of meaning by the student, and not just something that is imparted by the teacher. It is a deep approach of learning that seeks to make meaning and achieve understanding.

คุณภาพการเรียนรู้ หมายถึง ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยมีใช้เพียงแค่การรับความรู้จากผู้สอน

3. Quality learning is also largely dependent on the approach that the learner takes when learning. This in turn is dependent on the concepts that the learner holds of learning, what he or she knows about his or her own learning, and the strategies she or he chooses to use.

คุณภาพการศึกษามักขึ้นอยู่กับแนวคิดที่ผู้เรียนใช้ในขณะเรียนรู้ ซึ่งในขณะเดียวกันยังขึ้นอยู่กับมีโนทัศน์ การรับรู้ศักยภาพของตนเอง และกลยุทธ์ที่เลือกใช้

4. Quality learning embraces the principles of learning. Students learn best in a relaxed, supportive, and cooperative learning environment.

คุณภาพการรู้เป็นส่วนหนึ่งของหลักการเรียนรู้ ผู้เรียนสามารถเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ผ่อนคลาย สนับสนุน และมีความร่วมมือกัน

5. In promoting responsibility in learning, teachers should:

ในการสนับสนุนความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ผู้สอนพึงกระทำดังนี้

- a) create a teaching-learning environment that enables individuals to participate responsibly in the learning process; and
สร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้
- b) provide curricula that are flexible and enable learners to make meaningful choices in terms of subject content, programme routes, approaches to assessment and modes and duration of study.

เตรียมหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นและให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกเนื้อหาวิชา
แขนงวิชาในหลักสูตร วิธีการประเมิน วิธีการและระยะเวลาเรียน

6. The teaching and learning approach should promote learning, learning how to learn and instil in students a commitment of lifelong learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, a willingness to experiment with new ideas and practices, etc.).

การจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการประมวลผลข้อมูล สนใจในการทดลองแนวคิดและการปฏิบัติใหม่ ๆ ฯลฯ)

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1] ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจน และสื่อสารสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2	3
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2,3,4,5] กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	3	3
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6] กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2	3	3
Overall Opinion	2	3	3

ผลการดำเนินงาน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาข้อแรก คือการจัดการศึกษาในลักษณะปลูกฝังค่านิยมใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมให้คณาจารย์จัดการเรียนรู้แบบ active learning ในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ในระดับคณะและระดับภาควิชาชั้น ภาควิชารัฐศาสตร์นั้น มุ่งเน้นการจัดการศึกษาในเชิงวิชาการควบคู่ไปกับการปลูกฝังจริยธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้นักศึกษามีจิตสาธารณะเพื่อสร้างคุณประโยชน์ในกับชุมชนและสังคมในวงกว้าง

นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารให้นักศึกษารับทราบและเข้าใจปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา และของหลักสูตรเริ่มมีประสิทธิผลที่ดีขึ้น ขณะที่รายวิชาในหลักสูตร ก็มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการระบุวิธีการเรียนการสอนใน มคอ.3 แยกตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม, ด้านความรู้, ด้านทักษะปัญญา, ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ, ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบุกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการบรรลุถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้านในแต่ละรายสัปดาห์และในกระบวนการเรียนการสอนจะมีการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ รายวิชาในหลักสูตรทุกรายวิชา มีการระบุความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองหรือมีการเน้นผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่แตกต่างกันไปตามลักษณะเฉพาะของแต่ละรายวิชาการเรียนการสอน

ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ในส่วนของการของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรฯ ได้มีการพูดคุยกันในการประชุมหลักสูตรฯ ถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอน ที่จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตมากที่สุด จึงได้ข้อสรุปในการพูดคุยในที่ประชุมว่า จะเน้นการพูดคุยซักถามเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับองค์ความรู้ในรายวิชา อันจะทำให้ นิสิตรู้สึกว่าการเรียนวิชานั้นไม่ได้ยาก และเป็นนามธรรมจนเกินไป

AUN - QA Criterion 5 Student Assessment

1. Assessment covers:
การประเมินประกอบด้วย
 - a. New student admission
การรับเข้าผู้เรียน
 - b. Continuous assessment during the course of study
การประเมินความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา
 - c. Final/exit test before graduation
การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา
2. In fostering constructive alignment, a variety of assessment methods should be adopted and be congruent with the expected learning outcomes. They should measure the achievement of all the expected learning outcomes of the programme and its courses.
หลักสูตรพึงใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งหลักสูตรและรายวิชา
3. A range of assessment methods is used in a planned manner to serve diagnostic, formative, and summative purposes.
มีการวางแผนการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้
4. The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading should be explicit and communicated to all concerned.
การประเมินผู้เรียน ประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และการให้เกรด พึงมีความชัดเจนและแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
5. Standards applied in assessment schemes are explicit and consistent across the programme.
การประเมินมีมาตรฐาน ชัดเจน และเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตร
6. Procedures and methods are applied to ensure that student assessment is valid, reliable and fairly administered.
มีการใช้กระบวนการหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อประกันว่าการประเมินผู้เรียนมีความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม
7. The reliability and validity of assessment methods should be documented and regularly evaluated and new assessment methods are developed and tested.
ความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือของวิธีการประเมินควรมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และประเมินผลวิธีการประเมินอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาวิธีการประเมินแบบใหม่ และได้นำไปทดลองใช้
8. Students have ready access to reasonable appeal procedures.
ผู้เรียนเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1,2] การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	2	2	3
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4,5] การประเมินผู้เรียน ประกอบด้วย ช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และการให้เกรด พึงมีความชัดเจนและแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	3	3	3
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7] วิธีการต่าง ๆ เช่น เกณฑ์การประเมินและแผนการให้คะแนน มีการประกันความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือ และเป็นธรรม	3	3	3
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3] การให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนมีความทันเวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	3	3	3
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8] ผู้เรียนเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสม	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3

ผลการดำเนินงาน

การประเมินผู้เรียน มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ระบบการให้คะแนนของรายวิชาแบบมีค่าระดับชั้น มีความหมายและค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ค่อนข้างดี	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1
F	ตก	0

โดยเกณฑ์การตัดเกรดอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้กับนิสิตในครั้งแรกที่มีการเรียนการสอน

2. ระบบการให้คะแนนของรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

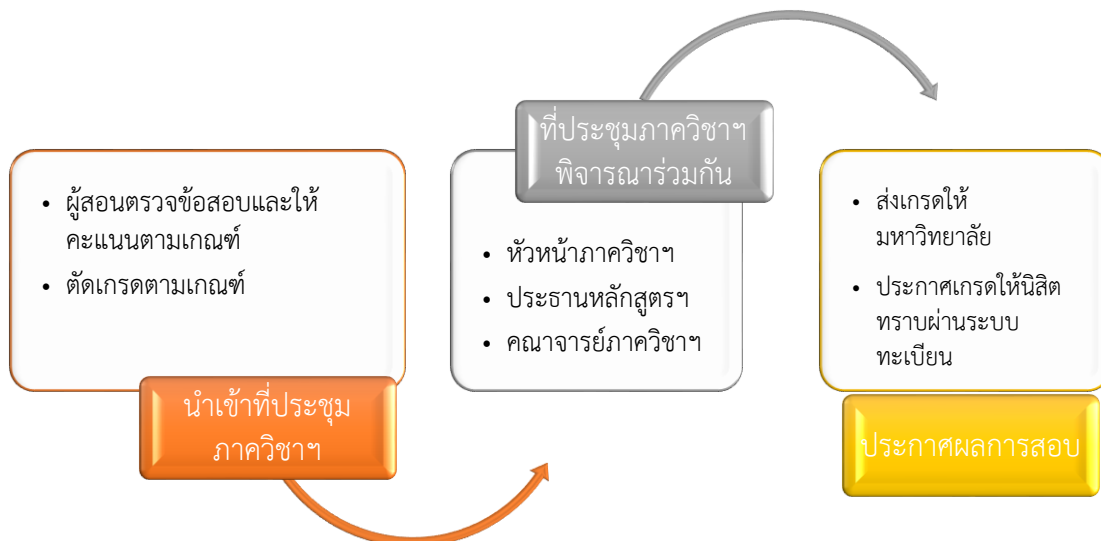
สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)
W	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
au	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิจ (Audit)

โดยเกณฑ์การตัดเกรดอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้กับนิสิตในครั้งแรกที่มีการเรียนการสอน

3. ระบบการให้คะแนนวิทยานิพนธ์ แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

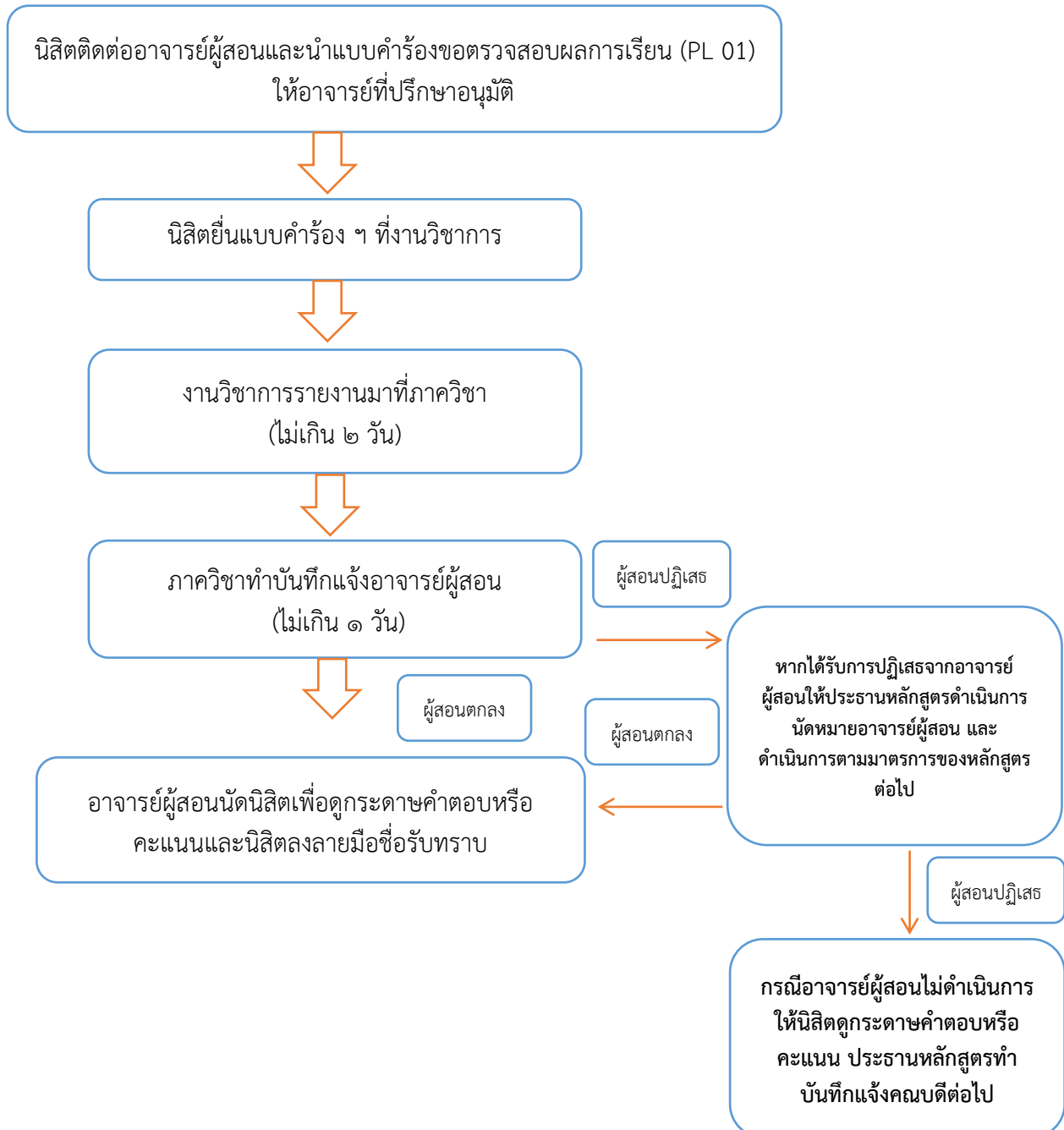
สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

ก่อนการประกาศเกรดทุกรายวิชาจะต้องนำผลการประเมินผลการเรียนของนิสิตเข้าสู่ที่ประชุมภาควิชาฯ และให้หัวหน้าภาควิชาฯ ประธานหลักสูตรฯ ร่วมกับที่ประชุมภาควิชาฯ พิจารณาความเหมาะสมของการวัดผลดังกล่าว หากเห็นชอบแล้วจึงประกาศให้นิสิตทราบต่อไป



ผลการประเมินหรือเกรดจะประกาศแก่นิสิตทราบผ่านระบบทะเบียนและประมวลของมหาวิทยาลัย หากนิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัยก็สามารถสอบถามมายังผู้สอนโดยตรงเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจต่อไป แต่หากผู้สอนไม่สามารถชี้แจงแก่นิสิตได้ นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะฯ กำหนดผ่านทาง การเสนอคำร้องมายังหลักสูตรฯ ตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพ

กระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต
(AUN - QA Criterion 5 - Student Assessment)



หมายเหตุ: ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องฯและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน
๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้นิตินิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่
ได้รับคำร้อง

ส่วนการดำเนินการแก้ไขเกรดของนิสิต อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำเรื่องและเข้าไปชี้แจงต่อคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และต้องชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นในการแก้ไขเกรดของนิสิต

นอกจากนี้ในการประเมินนิสิตของทางหลักสูตร ที่ประชุมหลักสูตรได้เห็นเป็นแนวทางเดียวกันว่า ความรู้จะต้องดำเนินไปควบคู่กับคุณธรรม และการสามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ฉะนั้น การประเมินนอกจากจะคำนึงถึงผลงานที่ได้จากการสอบหรือรายงานแล้ว ยังคำนึงถึงความเอาใจใส่ ความตั้งใจ การมีส่วนร่วม ความตรงต่อเวลา ฯลฯ ด้วย

AUN - QA Criterion 6 Academic Staff Quality

1. Both short-term and long-term planning of academic staff establishment or needs (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) are carried out to ensure that the quality and quantity of academic staff fulfil the needs for education, research and service.

มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ หรือ ความต้องการจำเป็นทั้งระยะสั้นและระยะยาว (เช่น [แผนทดแทน การเลื่อนตำแหน่ง](#) การ สับเปลี่ยนอัตรากำลัง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุงาน) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายวิชาการมี ทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการ

2. Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service.

มีการวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน และกำกับติดตามเพื่อพัฒนา คุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

3. Competences of academic staff are identified and evaluated. A competent academic staff will be able to:

มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย

- design and deliver a coherent teaching and learning curriculum;
การออกแบบการเรียนการสอน และจัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ ในหลักสูตร
- apply a range of teaching and learning methods and select most appropriate assessment methods to achieve the expected learning outcomes;
การใช้วิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย และการเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- develop and use a variety of instructional media;
การพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- monitor and evaluate their own teaching performance and evaluate courses they deliver;
การกำกับและการประเมินประสิทธิภาพการสอนและรายวิชาที่สอน
- reflect upon their own teaching practices; and
[การสะท้อนจุดที่ควรปรับปรุง](#) หรือแก้ไขในการสอน และ
- conduct research and provide services to benefit stakeholders
การทำวิจัยและให้บริการที่เป็นผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. Recruitment and promotion of academic staff are based on merit system, which includes teaching, research and service.

การสรรหาและการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายวิชาการอยู่บนพื้นฐานของ ระบบคุณธรรม รวมทั้งการสอน การวิจัย และการบริการ

<p>5. Roles and relationship of academic staff members are well defined and understood. มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการอย่างชัดเจน และเป็นที่เข้าใจตรงกัน</p> <p>6. Duties allocated to academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. มีการมอบหมายงานให้บุคลากรสายวิชาการอย่างเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถ</p> <p>7. All academic staff members are accountable to the university and its stakeholders, taking into account their academic freedom and professional ethics. บุคลากรสายวิชาการมีความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงเสรีภาพทางวิชาการและจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>8. Training and development needs for academic staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. มีการระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น</p> <p>9. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service. มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p> <p>10. The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement. มีการสร้าง กำกับ และการเทียบเคียงเพื่อการพัฒนาเกี่ยวกับประเภท และปริมาณของกิจกรรมด้านการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ</p>
--

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
<p>6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1] มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ (เช่น แผนทดแทน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยนอัตรากำลัง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุงาน) เพื่อเติมเต็มความจำเป็น</p>	3	3	4

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ			
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2] มีการวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน และกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3	3	4
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4,5,6,7] มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงาน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	3	3	4
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3] มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ	3	3	4
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8] มีการระบุความต้องการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น	3	3	4
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9] มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่อง ให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3	3	4
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10] มีการสร้าง กำกับ และการเทียบเคียงเพื่อการพัฒนาเกี่ยวกับประเภท และปริมาณของกิจกรรมด้านการวิจัย	3	3	4

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
ของบุคลากรสายวิชาการ			
Overall Opinion	3	3	4

ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือคุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
2. รองศาสตราจารย์	1	-	1		2
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	1	3		4
4. อาจารย์	2	3	6		5
5. อาจารย์ชาวต่างชาติ	-	-			-
รวม	6	4	10		10

- หมายเหตุ :**
- คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
 - อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
 - การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวน อาจารย์ ทั้งหมดต้นปี การศึกษา	จำนวน อาจารย์ ลาออก/ เกษียณใน ระหว่างปี การศึกษา	จำนวน อาจารย์เข้า ใหม่ระหว่างปี การศึกษา	จำนวน อาจารย์ ทั้งหมดปลายปี การศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2558	12	0	0	2	
2559	11	0	0	11	
2560	11	0	0	11	
2561	11	0	0	11	
2562	10	2	2	11	

ตารางข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ปีการศึกษา	FTE รวมของนิสิต	FTE รวมของอาจารย์ และนักวิจัย	สัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์
2558	28.952	5.17	5.6:1
2559	28.952	5.17	5.79:1
2560	28.952	5.17	5.79:1
2561	28.952	5.17	5.79:1
2562	28.952	5.17	5.6:1

ตารางข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร
ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2558	5	1	-	-	6	
2559	-	2	-	-	2	
2560	-	2	1	-	3	
2561	-	8	-	-	8	
2562	-	6	-	-	6	

ผลงานสร้างสรรค์

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย	
	ระดับ ภูมิภาค	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
		Proceedings	วารสาร	Proceedings			วารสาร
2558							
2559							
2560							
2561							
2562							

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

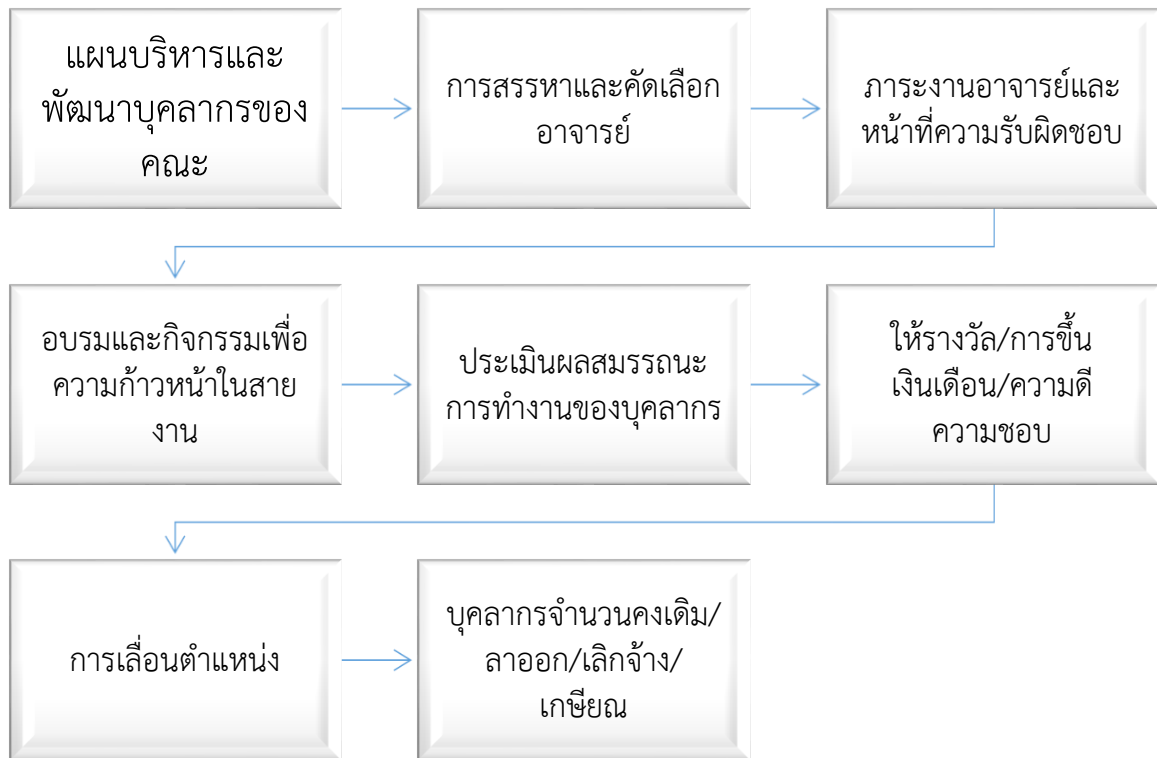
ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
-	-	-	-

หมายเหตุ

1. การบูรณาการกับศาสตร์ที่สำคัญ ๗ ศาสตร์ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เกี่ยวข้อง (1 = ศาสตร์ทางทะเล , 2 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ , 3 = ศาสตร์ทางการศึกษา, 4 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการท างาน , 5 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาตะวันออก (ภาษาเกาหลีภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน) , 6 = ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, 7= ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกของประเทศไทย และ 8 ไม่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการหลักสูตร ฯ ที่แต่งตั้งโดยคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การบริหารจัดการโดยภาพรวมโดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้วางแผนและกำหนดไว้ตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยการกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก ตามแผนผังด้านล่าง



แต่ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ฯ จะดำเนินการโดยการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ และที่ประชุมของภาควิชา และเพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ฯ ที่ โดยคณะ ฯ ได้มีแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ฯ ดังนี้

คุณสมบัติของอาจารย์

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดยหัวหน้าภาควิชาดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะต้องมีคุณสมบัติตรงในสาขารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย บูรพา พ.ศ. 2556 (ฉบับหลัก)

2. การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะ ฯ เกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะ ฯ หลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือนคณะ ฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

3. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชาทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนด แล้วภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ ฯ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะ ฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ แต่หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะ ฯ จะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

สำหรับการบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ฯ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐศาสตร์นั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับอาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2558 และประกาศของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2559 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม

การกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตร ฯ จะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2559 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562 ด้วย โดยคณะ ฯ ได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต

การกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการนั้นหลักสูตร ฯ จะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ฯ จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้น

โดยมหาวิทยาลัยบูรพาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0432/2555 เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นของนิสิตต่อการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม ระบบดังกล่าวจัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรฯ จะทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตในเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนของตนในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้ นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร ฯ และหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ฯ ได้ด้วย จึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอน และคุณภาพการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ ได้อีกด้วย

นอกจากนี้ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ที่นิสิตให้ความเห็นไว้ในระบบนั้น ประธานหลักสูตร ฯ หัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาเรื่องการต่อสัญญาจ้างได้อีกด้วย ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร ฯ พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลาโดยทางอ้อมได้อีกด้วย

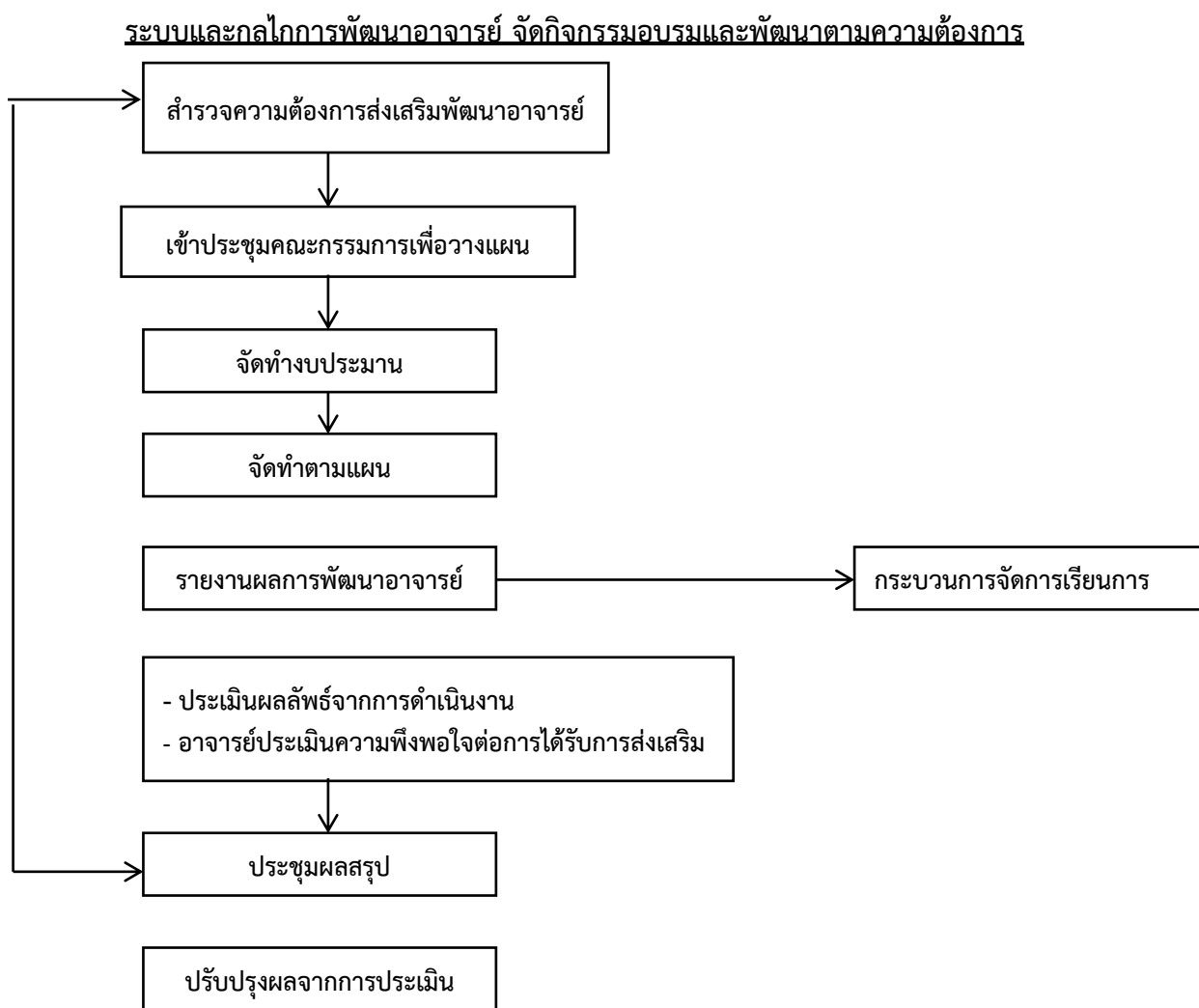
การดำเนินการตามเกณฑ์ 6.3 นั้น โดยหลัก การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้น โดยหลักเกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชา รัฐศาสตร์

ความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ นั้น โดยหลักงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน แล้วงานบุคคล (HR) จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

การระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์เป็นหลัก ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2554 โดยในช่วงต้นของปีการศึกษา งานบุคคลจะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 1 ปีการศึกษาว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่ง

งานบุคคล (HR) คืบพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ โดยตรงด้วย

สำหรับการระบุความต้องการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น หลักสูตรฯ ได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแผนผังข้างล่างนี้



ในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตร ฯ ได้ให้ความเคารพต่ออิสระเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่านเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ แต่ละท่านโดยตรง

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้งานวัล ยกย่อง ให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ อยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

ขณะที่การพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

ในส่วนของผลการปฏิบัติงานด้านงานวิจัยนั้น หลักสูตร ฯ ก็จะมีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ จะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยงานส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เองก็ได้จัดสรรเงินงบประมาณบางส่วนเป็นเงินทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์ในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้วยเป็นประจำทุกปี

การบริหารผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0305/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2563 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ มีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าวสามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี

ในส่วนของการบริการวิชาการนั้น การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนิน

โครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ไว้ ตามเอกสารบันทึกข้อความ ที่ อว 8111/ว 0276 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ส่วนการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการนั้น โดยหลักจะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เมื่อพิจารณาถึงการสร้าง กำกับ และการเทียบเคียงเพื่อการพัฒนาเกี่ยวกับประเภท และปริมาณ ของกิจกรรมด้านการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ โดยหลักสูตรฯ จะให้ความเคารพกับอิสระเสรีภาพและการตัดสินใจในการทำงานวิจัยในสาขาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ แต่ละท่านเชี่ยวชาญ แต่หลักสูตร ฯ พยายามที่จะกระตุ้นหรือส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

AUN - QA Criterion 7 Support Staff Quality

1. Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service.

มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน หรือความต้องการจำเป็นทั้งระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ทรัพยากรด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่นิสิต เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

2. Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion of support staff are determined and communicated. Roles of support staff are well defined and duties are allocated based on merits, qualifications and experiences.

มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจน และมีการมอบหมายงานให้บุคลากรสายสนับสนุนอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม คุณสมบัติ และประสบการณ์

3. Competences of support staff are identified and evaluated to ensure that their competencies remain relevant and the services provided by them satisfy the stakeholders' needs.

มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสร้างความมั่นใจว่าสมรรถนะและการให้บริการ สร้างความพึงพอใจแก่ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. Training and development needs for support staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มีการระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการนั้น

5. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 7 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1] มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน หรือความต้องการจำเป็น (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ทรัพยากรด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่นิสิต) สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	N/A	3	4
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2] มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก สำหรับ ตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของ บุคลากรสายสนับสนุน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	N/A	3	4
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3] มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน	N/A	3	4
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4] มีการระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของ บุคลากรสายสนับสนุน และจัดกิจกรรมอบรมและ พัฒนาตามความต้องการนั้น	N/A	3	4
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5] มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่อง ให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการ	N/A	3	4
Overall Opinion	N/A	3	4

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	วันที่เข้าร่วม การอบรม/ สัมมนา ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
1	- ดร. ฌปนภา จิรมงคลเลิศ	เข้าร่วมประชุมเครือข่ายการพัฒนา คุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 13 ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ อาคารชาเลนเจอร์ 2 อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัด นนทบุรี	10/ม.ค./63	งาน วารสารวิชาการ
2	- ดร. ฌปนภา จิรมงคลเลิศ - นางอรพร สดใส	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับส่วนงาน และการ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2562 ณ ห้องประชุม UAD 202 หอประชุมอำนวยการ บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา	27/ก.พ./63	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
3	- นายสุพิชชัย โรจน ศิริพงษ์ - ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ - นางอรพร สดใส	เข้าร่วมโครงการเสวนาให้ความรู้เรื่อง การวางแผนด้านอาชีพ และการ เกษียณอายุแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย บูรพา ณ ห้องประชุม PJ 301 ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดา ประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา	18/ธ.ค./62	งานบุคคล
4	- ดร. กุลญาดา เนื่องจันทน์	เข้าร่วมโครงการ "การศึกษาแบบองค์ รวม (Holistic Study) ตามบริบท การศึกษาภูมิภาคตะวันออก" เครือข่าย ตะวันออก ณ โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา	21/พ.ย./62	งานวิชาการ
5	- นางอรพร สดใส	เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EdPEX Implementation and Gap Analysis ระดับส่วนงาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	26/ก.ค./62	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
6	- ดร. กุลญาดา เนื่องจันทน์ - ว่าที่ร้อยตรีพุดธิธ รสวาสนา - นายธัช ขันธประสิทธิ์	ร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนานัก กิจกรรม คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปีการศึกษา 2562 ณ โรงแรมพลา คลิฟ บีช รีสอร์ท จังหวัดระยอง	26-28/ก.ค./ 62	งานกิจการนิสิต

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ/ดูงานฯลฯ	วันที่เข้าร่วม การอบรม/ สัมมนา ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
7	- ดร. กุลญาดา เนื่องจำนงค์	เข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการ Asocio Smart City Summit 2019 - Bangkok ณ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ ราชการแจ้งวัฒนะ กทม.	28/ส.ค./62	งานวิชาการ
8	- น.ส.ประภาศรี ถนอมจิตร - น.ส.ชญาภา เรียบเรียง	เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลักสูตร "วิธีการตรวจเอกสารและ พิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอในการ จัดซื้อจัดจ้าง" รุ่นที่ 2 ณ โรงแรม รอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร	7-8/มี.ค./63	งานพัสดุและการ จัดซื้อจัดจ้าง
9	- นางศญาพัฒน์ กิตติสารวัฒน์	โครงการบริการวิชาการ ปิงปองประมาณ 2563 ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองขยาด อำเภอพนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี	8/ม.ค./63	งานบริการวิชาการ
10	- นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ - ดร.จุฑามาศ ชูสุวรรณ	อบรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน ณ อาคารประยูร จินดาประดิษฐ์	19/ก.ย./62	งานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

การวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน หรือความ
ต้องการจำเป็น (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ทรัพยากรด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่นิสิต)
สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ใช้
ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากหน่วยงานภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตาม
แผนภาพด้านล่าง

โครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะ ฯ ไว้ที่ชั้น 3 ของคณะ ฯ เพื่อให้บริการในการยืมหนังสือทั้งด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ยังได้จัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือ และใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ สามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือต่าง ๆ เพิ่มเติมได้อีกด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของทั้งนิสิตและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอีกด้วย โดยตั้งอยู่ในชั้นที่ 3 ของคณะ ฯ

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ มีที่ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของคณะ ฯ ซึ่งจะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น เพื่อให้ นิสิตในหลักสูตร ฯ ได้รับทราบ นอกจากนี้การติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ฯ จะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ หากนิสิตในหลักสูตร ฯ มีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร ฯ ก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นางสาวสิริลักษณ์ รัตน์วิทยากรณ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 2 ของคณะ ฯ ซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนางสาวสิริลักษณ์ รัตน์วิทยากรณ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิต และคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

สำหรับการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน เนื่องจากในระดับหลักสูตร ฯ ไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตร ฯ โดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้นการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ

รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะ ฯ ซึ่งจะ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนา ศักยภาพของตนเอง โดยศึกษาเพิ่มเติมในระดับบัณฑิตศึกษาได้อีกด้วย สำหรับปีการศึกษาที่ผ่านมา มี บุคลากรสายสนับสนุนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก จำนวน 4 คน คือ ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ และ ดร.จุฑามาศ ชูสุวรรณ

ส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้นจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2554 โดยในช่วงต้นของ ปีงบประมาณ งานบุคคลจะส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการ ประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุนกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงาน และ กำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนคาดหวังไว้ สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงาน มหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งงานบุคคลได้ส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดของแผนไว้เมื่อต้นปีงบประมาณคืนให้แก่บุคลากร สายสนับสนุน เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 1 ปีงบประมาณว่าเป็นไปตามแผน ที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีงบประมาณมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3)” ซึ่งงานบุคคลจะ ประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนสังกัด และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็น ผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ฯ มาพิจารณาประกอบด้วย สำหรับผลของการประเมินผล การปฏิบัติงานดังกล่าวจะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนโดยตรง

สำหรับความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น คณะ ฯ จะเปิดโอกาสให้ บุคลากรสายสนับสนุนแสดงความจำเป็นในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ความสามารถหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานในส่วนงานที่ตนเกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุน จะสามารถรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจากช่องทางต่าง ๆ อาทิ จากช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของสำนักงาน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ งานฝ่ายบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่บุคลากรสาย สนับสนุนจะติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงหรือสาขาที่ตนเกี่ยวข้อง

เมื่อพิจารณาถึงการบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่อง ให้เกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ สำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล อาจจะมีอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งจะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะ และรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

สำหรับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานนั้น ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเสนอหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปี

นอกจากนี้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เป็นบุคลากรในสาขาขาดแคลน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระหน้าที่อาจจะหนักกว่าสาขาอื่นที่ไม่ขาดแคลน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จึงพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อมอบเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในสาขาขาดแคลนหรือจำเป็น ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0135/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562 และตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0297/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563

ในส่วนของผลการปฏิบัติงานด้านงานวิจัยนั้น หลักสูตร ฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามความสมัครใจเช่นเดียวกับบุคลากรสายวิชาการ ส่วนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะรับทราบรายละเอียดจากแหล่งต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงานส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่จะส่งรายละเอียดข้อมูลแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดสรรเงินงบประมาณบางส่วนเป็นเงินทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยให้บุคลากรเป็นประจำทุกปี

การบริหารผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0305/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2563 โดยบุคลากรสายสนับสนุนมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดสามารถขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าวซึ่งไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี

AUN - QA Criterion 8 Student Quality and Support

<p>1. The student intake policy and the admission criteria to the programme are clearly defined, communicated, published, and up-to-date. มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated. มีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์</p> <p>3. There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload. Student progress, academic performance and workload are systematically recorded and monitored, feedback to students and corrective actions are made where necessary. มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ และภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีการเก็บข้อมูล ติดตาม และให้ผลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และให้การแก้ไขถ้าจำเป็น</p> <p>4. Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability. มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ</p> <p>5. In establishing a learning environment to support the achievement of quality student learning, the institution should provide a physical, social and psychological environment that is conducive for education and research as well as personal well-being. ในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน สถาบันควรจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน</p>
--

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ผลการประเมิน		ผลการประเมิน
	โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ตนเอง
	2560	2561	2562
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1] มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน	2	3	3
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	2	3	3

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
มีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์			
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3] มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ และภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ	3	3	3
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4] มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ	3	3	3
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5] มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศ รับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์ แรกของ ภาคปลาย (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2558		20	8	7	N/A
2/2558		20	3	3	N/A
1/2559	-	30	3	3	N/A
2560	-	-	-	-	-

2561	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-

ตารางข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี (ใช้ได้กับหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา) โดยสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

ปีการศึกษา	นิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2557	9	9	9	9	9	9	7	7	4	4	4
2558	10	10	10	9	9	9	9	9	8	8	8
2559	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14

- หมายเหตุ :
1. เก็บเป็นภาคการศึกษา สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
 2. ในช่องรวม ให้นำจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลาย ของทุกปีการศึกษามาวบกัน

ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาเอก

รหัสแรกเข้า	จำนวนรับในรุ่นนั้น	จำนวนนิสิตจบภายในระยะเวลา (ปี)									จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2557	9					2	1	1		4				1
2558	10													2
2559	3										1			
2560														
2561														
2562														

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ได้กำหนดเกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านที่ประชุมหลักสูตร และแจ้งในที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์ และงานบัณฑิตศึกษาของคณะ ฯ โดยมีกลไกดังต่อไปนี้

1. การรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง จะทำการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตในแต่ละปีการศึกษา คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ จากนั้นจึงแจ้งที่ประชุมของภาควิชางานบัณฑิตศึกษาและงานแผน ฯ โดยในส่วนของคุณสมบัติของนิสิตได้กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมทั้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557

2. ในส่วนของกระบวนการรับนิสิต งานบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำประกาศ และรับสมัครนิสิตตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น โดยงานบัณฑิตจะร่วมกับหลักสูตรในการทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ในส่วนของการคัดเลือกนิสิตจะมีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยในส่วนของการสัมภาษณ์ คณะกรรมการหลักสูตรจะมีการประชุมกันก่อนหน้า และกำหนดประเด็นคร่าว ๆ ที่ใช้ในการสัมภาษณ์ เช่น

1. ตำแหน่งงาน อายุงาน
2. เหตุผลที่มาเรียน และเลือกเรียนหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการ
3. ทราบข้อมูลหลักสูตรจากการประชาสัมพันธ์จากแหล่งใด
4. เหตุผลที่ตัดสินใจในการศึกษาต่อปริญญาเอก
5. งานที่ทำอยู่ในปัจจุบันจะเป็นอุปสรรคต่อการเรียนในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์หรือไม่
6. คุณูปการจากการศึกษาและการจบการศึกษาระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ หลักสูตรได้นำผลการสัมภาษณ์มาพูดคุยกันในที่ประชุม เพื่อวางแผนในการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอนต่อไป

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ได้วางระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียนรวมทั้งการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร อยู่เสมอ เช่น การที่อาจารย์ประจำหลักสูตรพบนิสิตอยู่เสมอ ทั้งในรายวิชาเรียน และนอกเวลาเรียน การจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์วิจัยนอกสถานที่ การให้นิสิตเข้าร่วมในการประชุมวิชาการเศรษฐศาสตร์การเมือง ที่จัดขึ้นในทุกปี นอกจากนี้ ก่อนเปิดภาคการศึกษาในภาคการเรียนแรกของนิสิต งานบัณฑิตศึกษายังได้จัดกิจกรรมการพบปะระหว่างนิสิตในหลักสูตร ระหว่างหลักสูตร และคณาจารย์จากทุกหลักสูตร เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกัน และอาจนำไปสู่การสร้างเครือข่ายในอนาคตได้ด้วย

ล่าสุดหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ได้จัดโครงการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และงานนิพนธ์ของนิสิต เมื่อเดือนธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา โดยมีนิสิตระดับปริญญาเอกเข้าร่วมทุกคน เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

AUN - QA Criterion 9 Facilities and Infrastructure

<p>1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, materials and information technology are sufficient. มีทรัพยากรทางด้านกายภาพอย่างเพียงพอ ได้แก่ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>2. Equipment is up-to-date, readily available and effectively deployed. อุปกรณ์มีความทันสมัย พร้อมใช้ และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. Learning resources are selected, filtered, and synchronised with the objectives of the study programme. มีการคัดเลือก กลั่นกรอง และประสานการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p>
<p>4. A digital library is set up in keeping with progress in information and communication technology. มีห้องสมุดดิจิทัล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร</p>
<p>5. Information technology systems are set up to meet the needs of staff and students. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองความจำเป็นของบุคลากร และผู้เรียน</p>
<p>6. The institution provides a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, services and administration. สถาบันจัดให้มีคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้บุคลากร และผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนวิจัย บริการ และการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>7. Environmental, health and safety standards and access for people with special needs are defined and implemented. มีการระบุและใช้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการเข้าถึงได้ สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ</p>

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 9 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
<p>9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1] มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและทันสมัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย (ห้องเรียน ห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการโครงการ ฯลฯ)</p>	3	3	4

AUN-QA Criterion 9 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3,4] มีห้องสมุดและทรัพยากรอย่างเพียงพอและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	3	3	4
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1,2] มีห้องปฏิบัติการและเครื่องมืออย่างเพียงพอและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	3	3	4
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1,5,6] มีสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย	3	3	4
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7] มีการระบุและใช้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการเข้าถึงได้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	3	3	4
Overall Opinion	3	3	4

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตรได้แก่ ฝายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร



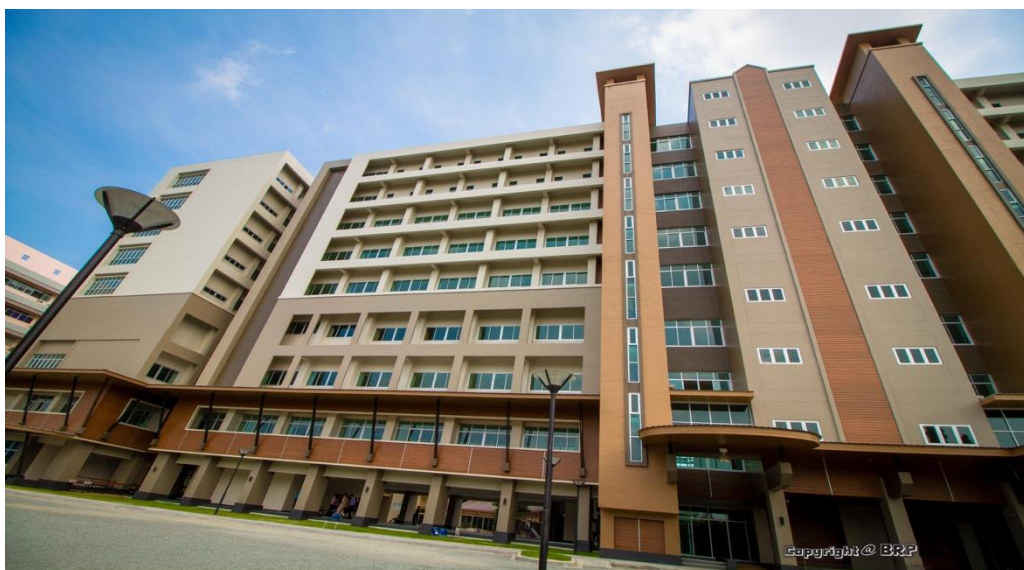
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรฯ โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทาง มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและจัดเตรียมไว้เป็นส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายด้วย



นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์ มณีวงศ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย



สำหรับระดับคณะ ฯ/ภาควิชา และหลักสูตร ฯ นั้น ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ให้ความสำคัญในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม โดยประชุมร่วมกันเสนอให้ภาควิชารัฐศาสตร์ จัดทำงบประมาณเสนอต่อคณะ ฯ ในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณใน จำนวนที่เหมาะสมต่อจำนวนนิสิตทุกปี ทั้งนี้เอกสาร ตำรา วารสารในส่วนนี้จะมีการจัดเตรียมไว้ที่ห้องสมุด ของคณะ ฯ ซึ่งจะเกิดความสะดวกและตรงต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรมากขึ้น รวมทั้งมีระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึงด้วย โดยนิสิตในหลักสูตร ฯ สามารถใช้งาน ห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมเอกสาร ตำรา วารสาร และใช้ระบบสืบค้นที่หลักสูตรฯร่วมกับคณะ ฯ จัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอและทั่วถึงด้วย

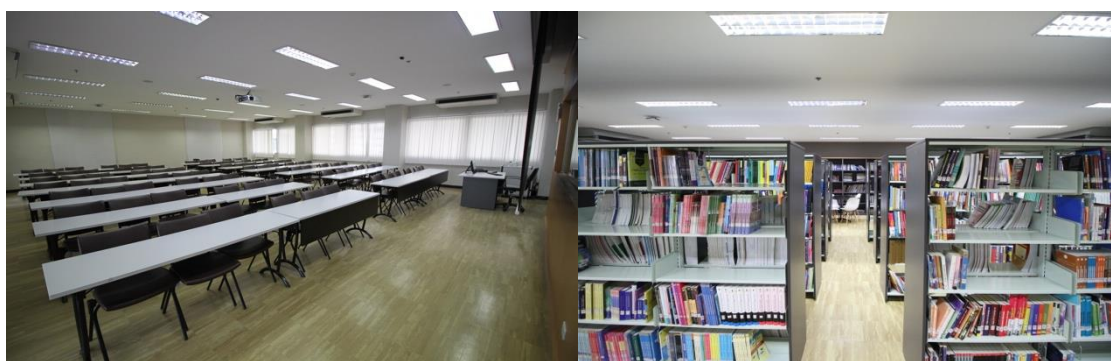
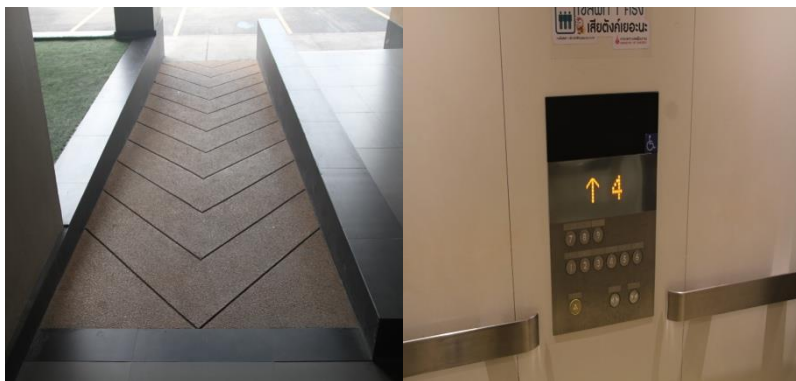


อาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	ลักษณะการใช้งาน/อุปกรณ์
1	ห้องเรียน	13 ห้อง	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศครบทุกห้อง และมีคอมพิวเตอร์ชนิด All-in-one พร้อมด้วยโสตทัศนูปกรณ์อันทันสมัยที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ความจุ 50 ที่นั่ง)	2 ห้อง	มีคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการรวมจำนวน 100 เครื่อง
	ห้องบรรยาย (ความจุ 45 ที่นั่ง)	1 ห้อง	
	ห้องบรรยาย (ความจุ 48 ที่นั่ง)	2 ห้อง	
	ห้องศาลจำลองและห้องบรรยาย (ความจุ 66 ที่นั่ง)	1 ห้อง	
	ห้องบรรยาย (ความจุ 84 ที่นั่ง)	6 ห้อง	
	ห้องบรรยาย Auditorium (ความจุ 180 ที่นั่ง)	1 ห้อง	
2	ห้องประชุม	2 ห้อง	
	ห้องประชุม (ความจุ 15 ที่นั่ง)	1 ห้อง	
	ห้องประชุม (ความจุ 40 ที่นั่ง)	1 ห้อง	
3	ห้องโถงเอนกประสงค์ (ความจุ 124 คน)	1 ห้อง	เพื่อให้บริการนิสิต
4	ห้องสหนาการ	1 ห้อง	เพื่อการพักผ่อนของคณาจารย์และบุคลากร
5	ห้องพักคณาจารย์จำนวน	22 ห้อง	
6	ห้องสำนักงานคณบดี	1 ห้อง	
7	ห้องประชาสัมพันธ์	1 ห้อง	
8	ห้องสำนักงานกิจการนิสิต	1 ห้อง	
9	ห้องสโมสรนิสิต	1 ห้อง	
10	ห้องมอดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ความจุ 80 ที่นั่ง)	1 ห้อง	ประกอบด้วยสื่อการเรียนการสอนทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ มากมาย
11	ห้องสมาคมศิษย์เก่านิสิต	1 ห้อง	
12	ห้องทำงานวารสาร	2 ห้อง	
13	ห้องสำนักงานภาควิชา	2 ห้อง	
14	ศาลาสำหรับพื้นที่สูบบุหรี่	1 หลัง	
15	พื้นที่จอดรถยนต์	45 ช่องจอด	
16	ที่ลาดสำหรับรถเข็นคนพิการและผู้ป่วย		

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	ลักษณะการใช้งาน/อุปกรณ์
17	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสุด		ทั่วทั้งอาคารมีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสุดให้บริการทั่วถึงทุกจุด
18	นั่งพักสำหรับนิสิต และบอร์ดติดตั้งพร้อมด้วยระบบโทรทัศน์ทุกชั้นตั้งแต่ชั้นที่ 2-7		เพื่ออำนวยความสะดวกให้นิสิตและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภาควิชา ฯ และใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา
19	ลิฟต์อันทันสมัยขนาดความจุ 1,500 กิโลกรัม	2 ตัว	
20	ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ชั้นที่ 1 และห้องน้ำสำหรับเพศหญิง-ชายประจำทุกชั้น		
21	อาคารเรียนติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง		
22	ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรองและระบบประปา		ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง
23	อาคารหอพระพุทธรูป	1 หลัง	

หลักสูตร ฯ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการและผู้ช่วยอำนวยความสะดวกในบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อันทันสมัย สามารถรองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษทางกายภาพ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง





AUN - QA Criterion 10 Quality Enhancement

Sub Criterion 10			
1.	The curriculum is developed with inputs and feedback from academic staff, students, alumni and stakeholders from industry, government and professional organisations.	มีการใช้ข้อมูลนำเข้าและผลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ ผู้เรียน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ และองค์กรวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตร	
2.	The curriculum design and development process is established and it is periodically reviewed and evaluated. Enhancements are made to improve its efficiency and effectiveness.	มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร มีการทบทวนและประเมินกระบวนการดังกล่าวเป็นระยะๆ รวมทั้ง มีการส่งเสริมคุณภาพการศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
3.	The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment to the expected learning outcomes.	มีการทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	
4.	Research output is used to enhance teaching and learning.	มีการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	
5.	Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subject to evaluation and enhancement.	มีการประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการผู้เรียน)	
6.	Feedback mechanisms to gather inputs and feedback from staff, students, alumni and employers are systematic and subjected to evaluation and enhancement.	มีกลไกการรวบรวมข้อมูลนำเข้าและผลป้อนกลับจากบุคลากร ผู้เรียน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นระบบ มีการประเมินและปรับปรุงกลไกดังกล่าว	

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 10 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
10.1 Stakeholders’ needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1] มีการใช้ข้อมูลความต้องการ และผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลนำเข้าในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	2	2	3

AUN-QA Criterion 10 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2] มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร มีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว	3	3	3
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3] มีการทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	2	3	3
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4] มีการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	3	3	3
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5] มีการประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการผู้เรียน)	3	3	3
10.6 The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6] มีกลไกการรวบรวมผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบ มีการประเมินและปรับปรุงกลไกดังกล่าว	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาหลักสูตรมีการใช้ข้อมูลจากบุคลากรสายวิชาการ (งานบัณฑิตศึกษา) ผู้เรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้อง

กับความเปลี่ยนแปลงไปของโลก และแนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เพื่อให้หลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ในกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรได้มีการทบทวนและประเมินผลหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ทั้งจาก มคอ. 5 และ มคอ. 7 และตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการจัดประชุมกันเกือบทุกเดือน เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินการเรียนการสอน และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้กับนิสิต

นอกจากนี้ อาจารย์ในหลักสูตร มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสาขาที่ทำการสอน และมีประสบการณ์การทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง จึงสามารถนำตัวอย่างงานวิจัยของตนเองไปส่งเสริมการเรียนการสอน และหรือประกอบการจัดการเรียนการสอน

ในส่วนของการประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการผู้เรียน ใช้วิธีการที่นิสิตแจ้งปัญหาและความต้องการมายังหลักสูตรและหลักสูตรนำเรื่องดังกล่าวแจ้งไปยังคณะฯ อีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ปรับปรุงคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและการบริการต่อไป

AUN - QA Criterion 11 Output

<p>1. The quality of the graduates (such as pass rates, dropout rates, average time to graduate, employability, etc.) is established, monitored and benchmarked; and the programme should achieve the expected learning outcomes and satisfy the needs of the stakeholders.</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต (เช่น อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกออก ระยะเวลาในการศึกษา การได้งานทำ ฯลฯ) หลักสูตรควรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. Research activities carried out by students are established, monitored and benchmarked; and they should meet the needs of the stakeholders.</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานกิจกรรมงานวิจัยของผู้เรียน และควรตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>3. Satisfaction levels of staff, students, alumni, employers, etc. are established, monitored and benchmarked; and that they are satisfied with the quality of the programme and its graduates.</p> <p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต</p>

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 11 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1] มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกออก เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	3	3	3
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1] มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ระยะเวลาในการศึกษา เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	2	2	3
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1] มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ	2	2	3
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	3	3	3

AUN-QA Criterion 11 – Checklist	ผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2560	2561	2562
มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ประเภทและปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุง คุณภาพ			
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3] มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุง คุณภาพ	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3

หมายเหตุ

1. การบูรณาการกับศาสตร์ที่สำคัญ ๗ ศาสตร์ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เกี่ยวข้อง (1 = ศาสตร์ทางทะเล , 2 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ , 3 = ศาสตร์ทางการศึกษา, 4 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการท างาน , 5 = ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาตะวันออก (ภาษาเกาหลีภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน) , 6 = ศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์, 7= ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออกของประเทศไทย และ 8 ไม่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงาน

สำหรับคุณภาพของบัณฑิต หลักสูตร ฯ ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับนิสิตทั้งที่มีความคืบหน้าในการทำคุณฐนิพนธ์ และที่ไม่มีคืบหน้า ด้วยการจัดประชุมนิสิตแต่ละรุ่น เพื่อพูดคุยและนำเสนอความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ โดยอาศัยข้อมูลจากระบบทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้ให้เห็นแนวโน้มอัตราคงอยู่

และเมื่อนิสิตจบการศึกษาไปแล้ว ทางหลักสูตรยังได้ติดตามคุณภาพโดยการรวบรวมข้อมูลภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อบัณฑิตกลับมารับพระราชทานปริญญาบัตร ที่จัดทำเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีทั้งข้อมูลในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยมีการประเมินในระดับหลักสูตรโดยเก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในแต่ละหลักสูตร โดยสอบถามภาวการณ์มีงานทำ และ ความพึงพอใจของนายจ้างหากมีงานทำแล้ว ซึ่งผลการศึกษาพบว่า นิสิตที่ศึกษาระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่มีงานทำอยู่แล้ว และสำหรับนิสิตที่ยังไม่มีงานทำ ก็จะได้งานทำ ทั้งนี้หลักสูตรได้นำความพึงพอใจและความต้องการของนายจ้างมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับนายจ้างมากขึ้น

ในส่วนของคุณภาพงานวิจัยของผู้เรียน นิสิตในหลักสูตรจะได้รับการพัฒนาให้นิสิตสามารถทำงานวิจัยได้ทั้งเชิงคุณภาพ และปริมาณ ผ่านรายวิชาที่เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและต่อยอดจากรายวิชาที่เรียนเป็นคุณฐนิพนธ์ โดยงานที่นิสิตเสนอส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยที่ใกล้ชิดกับชุมชน

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ AUN-QA

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์	
AUN. 1 Expected Learning Outcomes		
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]	3	
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]	3	
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]	3	
Overall Opinion	3	
AUN. 2 Programme Specification		
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	3	
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	3	
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]	3	
Overall Opinion	3	
AUN. 3 Programme Structure and Content		
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]	4	
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	4	
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]	4	
Overall Opinion	4	
AUN. 4 Teaching and Learning Approach		
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]	3	
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]	3	
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]	3	

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ	หมายเหตุ
Overall Opinion	3	
AUN. 5 Student Assessment		
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]	3	
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]	3	
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]	3	
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]	3	
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]	3	
Overall Opinion	3	
AUN. 6 Academic Staff Quality		
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	4	
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]	4	
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]	4	
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]	4	
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]	4	
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]	4	
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]	4	
Overall Opinion	4	

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ	หมายเหตุ
AUN. 7 Support Staff Quality		
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	4	
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]	4	
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]	4	
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]	4	
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]	4	
Overall Opinion	4	
AUN. 8 Student Quality and Support		
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-todate [1]	3	
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	3	
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]	3	
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]	3	
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]	3	
Overall Opinion	3	
AUN. 9 Facilities and Infrastructure		
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]	4	
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]	4	
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]	4	

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ	หมายเหตุ
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]	4	
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]	4	
Overall Opinion	4	
AUN. 10 Quality Enhancement		
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]	3	
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]	3	
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]	3	
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]	3	
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]	3	
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]	3	
Overall Opinion	3	
AUN. 11 Output		
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	3	
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]	3	
Overall Opinion	3	

ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตร
ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน หลักสูตร ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes - การสำรวจผู้มีส่วนได้เสียและนำผลการวิเคราะห์มาวิเคราะห์ปรับใช้การพัฒนา ELO ของหลักสูตร	- เตรียมการสำรวจผู้มีส่วนได้เสียและนำผลการวิเคราะห์มาวิเคราะห์ปรับใช้การพัฒนา ELO ของหลักสูตร
2. Programme Specification - ทบทวนวิเคราะห์รายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลง	- เตรียมทบทวนวิเคราะห์รายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
3. Programme Structure and Content -	-
4. Teaching and Learning Approach -	-
5. Student Assessment -	-
6. Academic Staff Quality - การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ	-
7. Support Staff Quality -	-
8. Student Quality and Support - กำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำดัชนีนิพนธ์	- มีการจัดโครงการติดตามความก้าวหน้าในการทำดัชนีนิพนธ์
9. Facilities and Infrastructure -	-
10. Quality Enhancement - ทบทวนวิเคราะห์รายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลง	เตรียมทบทวนวิเคราะห์รายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลง
11. Output - การเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นทั้งในและนอกคณะ หรืออาจทำการเทียบเคียงในบางประเด็นที่หลักสูตรต้องการพัฒนาตนเอง เช่น ด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านกิจกรรมงานวิจัยของผู้เรียน และระดับความพึงพอใจของบุคลากร ผู้เรียน ศิษย์เก่า นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ	-

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

รายการหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2563, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2559.
- [2] หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง, เล่มหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง (มคอ. 2), คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์, 2559.

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

หลักสูตรรัฐศาสตรุษณีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
 ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	- ---ระดับปริญญาตรี	
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	- ---ระดับปริญญาโท	
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	- ---ระดับปริญญาเอก	1
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	- ---ระดับปริญญาโท	
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	- ---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	16
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	16
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	8
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	8
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	3
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
25	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
26	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	4
28	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
29	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
30	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
32	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
36	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	---ระดับปริญญาตรี	
41	---ระดับ ป.บัณฑิต	
42	---ระดับปริญญาโท	
43	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	--ระดับปริญญาเอก	
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	8
46	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	4
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
49	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
51	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
52	-- --บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	5
56	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
57	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่ง	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	ทางวิชาการแล้ว	
62	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
63	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
64	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
82	-- --จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	-- --จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	5
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	5
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงจรประเมิน)	5